



职业教育立体化精品教材



计算机应用基础上机指导

JISUANJI YINGYONG JICHU SHANGJI ZHIDAO

陈洪仕 苏刘忠 牟其涛 主 编
许 慧 韩 霖 迟小丽 副主编

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础上机指导/陈洪仕,苏刘忠,牟其涛主编. —北京:知识出版社,2019.9
ISBN 978-7-5215-0074-5

I. ①计… II. ①陈… ②苏… ③牟… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2019)第 198151 号

责任编辑 何立兵
封面设计 易 帅
出版发行 知识出版社
地 址 北京阜成门北大街 17 号 邮政编码:100037
电 话 010-88390969
网 址 <http://www.ecph.com.cn>
印 刷 天津市蓟县宏图印务有限公司
开 本 787mm×1092mm 1/16
印 张 9.5
字 数 231 千字
印 次 2019 年 9 月第 1 版 2019 年 9 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978-7-5215-0074-5
定 价 26.00 元

本书如有印刷质量问题,可与出版社联系调换

前言

计算机应用基础是职业院校全体学生必须学习的文化基础课程,也是一门重要的技能基础课程。

《计算机应用基础上机指导》由两部分内容组成:第一部分为习题集,第二部分为综合测试。第一部分共有 35 个活动,这些活动与《计算机应用基础》教材的内容相对应,活动任务明确,有相应的素材,有参考操作步骤等。大多数活动是以学习和应用一种软件为主。例如,活动一~活动五学习 Windows 操作系统的基础内容;活动六~活动八学习 Windows 操作系统中的附件工具;活动九学习网络信息检索方法;活动十~活动十三学习文字处理软件;活动十四~活动十七学习电子表格处理软件;活动十八~活动二十一学习演示文稿处理软件;活动二十二~活动二十五学习多媒体信息处理软件;活动二十六~活动二十九学习思维导图软件;活动三十~活动三十二学习信息交流处理软件;活动三十三~活动三十五学习应用多种软件实现综合应用。

第二部分共有 9 个综合测试。从解决实际问题的角度划分,综合测试一是利用网络信息检索等技术,然后结合文字处理软件,完成个人学习计划的制定;综合测试二和综合测试三利用文字处理技术分别完成年会邀请函和辅导班招生宣传页的设计;综合测试四是利用多媒体信息处理技术完成“保护地球”多媒体作品的制作;综合测试五利用演示文稿处理技术完成“长沙旅游”演示文稿的制作;综合测试六和综合测试七利用电子表格处理技术分别完成“班级出勤率”和“计算机考核成绩”表格数据的统计;综合测试八是利用思维导图处理技术完成组织徒步旅游的思维导图的设计;综合测试九是利用网络信息技术完成浏览器的安装与使用。需要强调的是,综合测试中项目的制作过程仅供参考,解决问题的方案有很多种,学生可以尝试使用其他的方法完成项目的制作。

由于编者水平有限,书中疏漏之处敬请读者批评指正。

编者

目 录

第一部分 习题集

活动一	Windows 7 的基本操作	1
活动二	文件与文件夹的管理	3
活动三	快速操作 Windows 7 窗口	5
活动四	设置个性化 Windows 7 系统	8
活动五	Windows 7 账户管理与安全设置	15
活动六	快速应用写字板制作文档	19
活动七	使用计算器计算数据	22
活动八	使用画图程序绘制并保存图像	26
活动九	利用互联网搜索各类信息	30
活动十	文字处理——制作“学校放假通知”	32
活动十一	文字处理——制作电子板报	38
活动十二	文字处理——制作课程表	41
活动十三	文字处理——制作个人名片	45
活动十四	电子表格——制作学生基本信息表	48
活动十五	电子表格——制作班级成绩表	52
活动十六	电子表格——筛选并分组统计成绩表	56
活动十七	电子表格——制作体育成绩统计图表	59
活动十八	演示文稿——制作产品宣传文稿	63
活动十九	演示文稿——制作个人简历文稿	65
活动二十	演示文稿——制作职业规划文稿	69

活动二十一	演示文稿——制作有声有色有个性的产品宣传文稿	71
活动二十二	多媒体处理——使用 ACDSsee 浏览和处理图片	75
活动二十三	多媒体处理——使用录音机获取音频素材	78
活动二十四	多媒体处理——使用 Photoshop 软件处理图像	80
活动二十五	多媒体处理——使用绘声绘影软件制作视频	83
活动二十六	思维导图——制作 APP 学习英语路线	86
活动二十七	思维导图——制作甘特图	89
活动二十八	思维导图——制作项目流程	90
活动二十九	思维导图——制作周计划	92
活动三十	信息交流——使用 QQ 聊天软件	94
活动三十一	信息交流——使用微信聊天软件	97
活动三十二	信息交流——使用电子邮箱收发和处理邮件	101
活动三十三	软件应用——使用迅雷软件下载内容	104
活动三十四	软件应用——使用输入法软件录入中英文	105
活动三十五	软件应用——使用百度网盘存储并分享文件	107

第二部分 综合测试

综合测试一	制作个人学习计划	109
综合测试二	制作“年会邀请函”	112
综合测试三	设计“辅导班招生”宣传页	118
综合测试四	制作“保护地球”多媒体视频	123
综合测试五	制作“长沙旅游”演示文稿	127
综合测试六	制作“班级出勤率”工作表	132
综合测试七	制作“计算机考核成绩”工作表	136
综合测试八	制作“徒步旅游”思维导图	140
综合测试九	浏览器的安装与使用	143

第一部分

习题集

活动一 Windows 7 的基本操作

活动目的

- (1)掌握 Windows 7 的启动方法。
- (2)掌握 Windows 7 的退出方法。

活动任务

Windows 7,中文名称视窗 7,是由微软公司(Microsoft)开发的操作系统,内核版本号为Windows NT 6.1。Windows 7 可供家庭及商业工作环境:笔记本电脑、平板电脑、多媒体中心等使用。

作为一名 Windows 7 的初学者,要想熟练地掌握 Windows 7 的基本操作,首先要学会启动和退出 Windows 7,并能在不同的用户之间切换。

参考操作步骤

1. 启动 Windows 7

(1)依次按下计算机的显示器和机箱上的开关,计算机会自动地启动并首先进行开机自检。自检画面中将显示计算机的主板、内存、显卡、显存等信息(不同的计算机因配置不一样,所以显示的信息自然也不相同),如图 1-1-1 所示。

(2)通过自检后会出现欢迎界面,根据使用该计算机的用户账户数目,界面分为单用户登录和多用户登录两种,如图 1-1-2 所示。

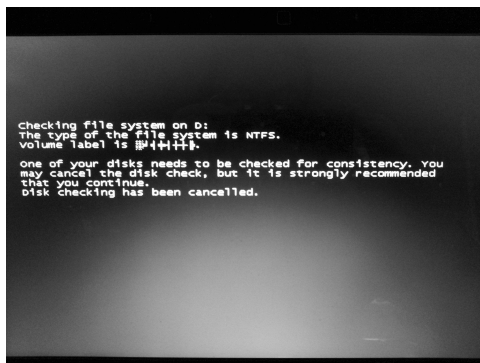



图 1-1-1 开机自检界面



图 1-1-2 Windows 7 登录界面

(3)单击需要登录的用户名,然后在用户名下方的文本框中会提示输入登录密码,输入登录密码后按“Enter”键或者单击文本框右侧的  按钮,即可加载个人设置,如图 1-1-3 所示。

(4)经过几秒钟之后就会进入 Windows 7 系统桌面,完成 Windows 7 系统的启动操作,如图 1-1-4 所示。



图 1-1-3 Windows 7 启动界面



图 1-1-4 Windows 7 系统界面

2. 退出 Windows 7

(1)关机:计算机的关机与平常使用的家用电器不同,不是简单的关闭电源就可以了,而是需要在系统中进行关机操作。使用完计算机后都需要退出 Windows 7 并关闭计算机,单击“开始”按钮,在弹出的“开始”菜单中,单击“关机”按钮,可以正常关闭 Windows 7 系统,如图 1-1-5 所示。



(2)睡眠:睡眠是退出 Windows 7 操作系统的另一种方法,单击“开始”按钮,弹出“开始”菜单,单击“关机”按钮右侧的  按钮,在弹出的“关机选项”列表中,选择“睡眠”命令,计算机将进入休眠状态,如图 1-1-6 所示。



图 1-1-5 关闭计算机



图 1-1-6 休眠计算机

(3)锁定:当用户有事情需要暂时离开,但是计算机还在进行某些操作不方便停止,也不希望其他人查看自己计算机里的信息时,就可以通过这一功能来使计算机锁定。单击“开始”按钮,在弹出的“开始”菜单中,单击“关机”按钮右侧的  按钮,在弹出的“关机选项”列表中选择“锁定”命令,即可锁定计算机,如图 1-1-7 所示。


(4)注销:Windows 7 与之前的操作系统一样,允许多用户共同使用一台计算机上的操作系统,每个用户都可以拥有自己的工作环境并对其进行相应的设置。单击“开始”按钮,弹出“开始”菜单,单击“关机”按钮右侧的  按钮,然后从弹出的“关机选项”列表中,选择“注销”命令,即可注销计算机,如图 1-1-8 所示。



图 1-1-7 锁定计算机



图 1-1-8 注销计算机

(5)切换用户:通过“切换用户”可以快速地退出当前用户,并回到“用户登录界面”,按照上面的方法打开“开始”菜单,单击菜单中“关机”旁边的▶按钮,然后从弹出的“关机选项”列表中选择“切换用户”命令,如图 1-1-9 所示。系统会快速切换到“用户登录界面”,同时会提示当前登录用户为“已登录”的信息,此时用户可以选择其他的“用户账户”来登录系统,而不会影响“已登录”用户的账户设置和运行的程序,如图 1-1-10所示。



图 1-1-9 选择“切换用户”命令



图 1-1-10 用户切换界面

活动二 文件与文件夹的管理

活动目的

- (1)掌握文件夹的创建方法。
- (2)掌握文件的搜索方法和移动方法。
- (3)掌握库的使用方法。

活动任务

在操作系统中大部分的数据都是以文件的形式存储在磁盘上的,用户对计算机的操作实际上就是对文件的操作,而这些文件的存放场所就是各个文件夹,因此文件和文件夹在操作系统中是至关重要的。

作为一名 Windows 7 的初学者,需要将磁盘中的文件进行移动操作,并将保存文件的文件夹包含到

“文档”库中。将文件或文件夹添加到库,不是将文件或文件夹复制到库中,而是将文件或文件夹存放到库中的一个访问路径,文件或文件夹在原来的存放位置不变。



参考操作步骤

1. 创建数据文件夹

(1)单击“开始”按钮,弹出“开始”菜单,依次单击“所有程序”|“附件”|“Windows 资源管理器”命令,如图 1-2-1 所示。

(2)打开“资源管理器”窗口,单击“软件磁盘(D)”(D 盘)磁盘盘符,将进入 D 盘,并单击工具栏中的“新建文件夹”按钮,在新建文件夹的名称栏中输入“数据”,按“Enter”键确认,即可完成文件夹的创建操作,如图 1-2-2 所示。



图 1-2-1 单击“Windows 资源管理器”命令

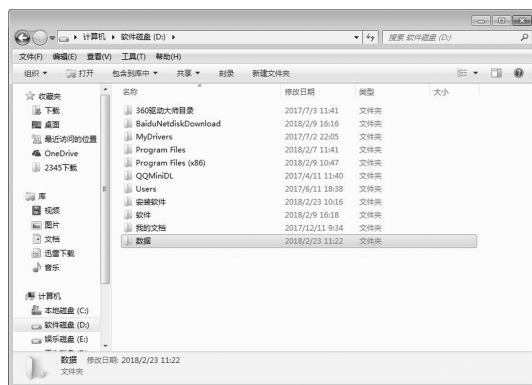


图 1-2-2 创建文件夹

2. 将 F 盘中的数据文件复制到目标文件夹中

(1)在资源管理器中单击“工作磁盘(F)”(F 盘)磁盘盘符,再在搜索文本框中输入“2018 年度财务预算报告”,搜索该文件,如图 1-2-3 所示。

(2)搜索到该文件在 F 盘的“图纸”文件夹中,在“资源管理器”窗口中展开 F 盘的“图纸”文件夹,选中“2018 年度财务预算报告.docx”文件,如图 1-2-4 所示。



图 1-2-3 搜索文件

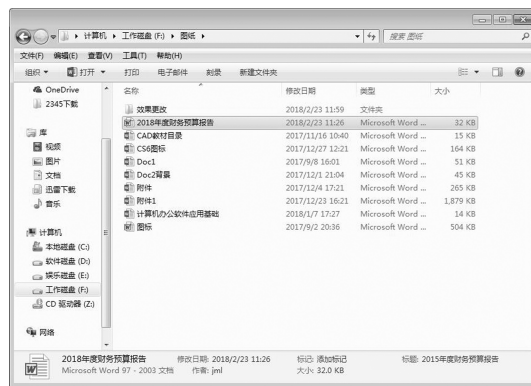


图 1-2-4 选中文件

(3)在资源管理器中的工具栏上,单击“组织”右侧的下拉按钮,展开列表框,单击“复制”命令,如图 1-2-5 所示。

(4)复制文件,在资源管理器中,展开 D 盘中的“数据”文件夹,单击工具栏中“组织”右侧的下拉按钮,展开列表框,单击“粘贴”命令,即可粘贴文件,如图 1-2-6 所示。

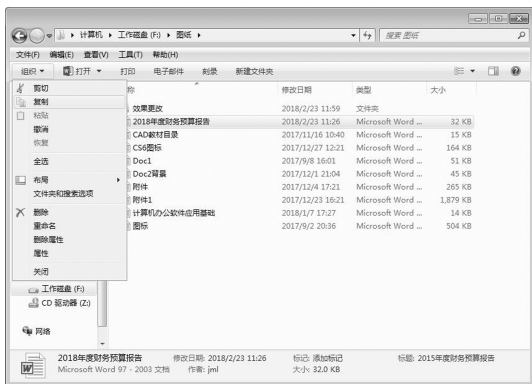


图 1-2-5 单击“复制”命令



图 1-2-6 粘贴文件

3. 将“数据”文件夹包含到“文档”库中

(1) 在资源管理器中, 展开 D 盘, 选中“数据”文件夹, 单击工具栏中的“包含到库中”右侧的下拉按钮, 展开列表框, 单击“文档”命令, 如图 1-2-7 所示。

(2) 完成操作后, 将“文档”库与“数据”文件夹相互关联, 在两个地方操作实现同步。在资源管理器中, 展开“文档”库, 可以看到“数据”文件夹已经包含到库中, 如图 1-2-8 所示。

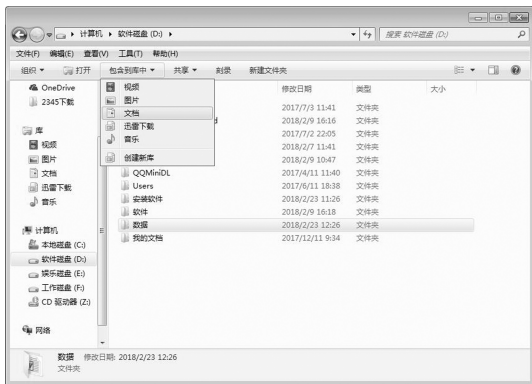


图 1-2-7 单击“文档”命令

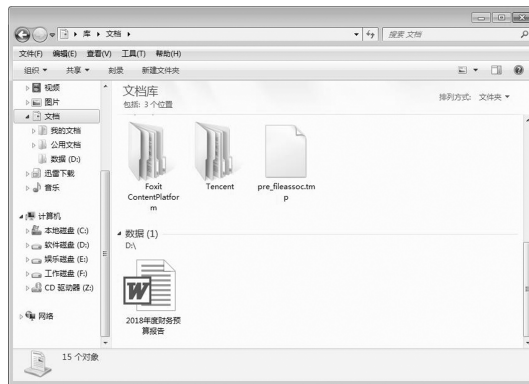


图 1-2-8 “文档”库

活动三 快速操作 Windows 7 窗口

活动目的

- (1) 熟悉 Windows 7 窗口的组成。
- (2) 掌握 Windows 7 窗口的基本操作。

活动任务

当用户打开程序、文件或者文件夹时, 都会在屏幕上被称为“窗口”的框架中显示。在 Windows 7 中, 几乎所有的操作都是通过窗口来实现的。

因此, 作为一名 Windows 7 的初学者, 了解窗口的基本知识和操作方法是非常重要的。

参考操作步骤

窗口是 Windows 7 环境中的基本对象, 同时对窗口的操作也是最基本的操作。

1. 打开窗口

这里以打开“控制面板”窗口为例,用户可以通过以下 2 种方法将“控制面板”打开。

(1) 利用桌面图标:用鼠标左键双击桌面上的“控制面板”图标,或者在“控制面板”图标上单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令,都可以快速地打开该窗口,如图 1-3-1 所示。

(2) 利用“开始”菜单:单击“开始”按钮,在弹出的“开始”菜单中选择“控制面板”命令即可,如图 1-3-2 所示。



图 1-3-1 选择“打开”命令



图 1-3-2 选择“控制面板”命令

2. 关闭窗口

当某个窗口不再使用时,需要将其关闭以节省系统资源。下面以打开的“控制面板”窗口为例,用户可以通过多种方法将“控制面板”窗口关闭。

(1) 利用“关闭”按钮:单击“控制面板”窗口右上角的“关闭”按钮,如图 1-3-3 所示。

(2) 利用 Jump List 列表:在“任务栏”上的“控制面板”图标上单击鼠标右键,在弹出的 Jump List 列表中选择“关闭窗口”选项,如图 1-3-4 所示。



图 1-3-3 单击“关闭”按钮

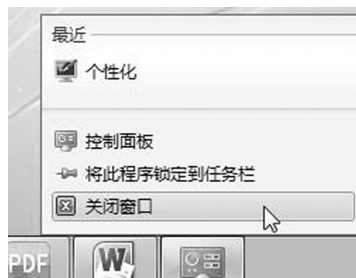


图 1-3-4 选择“关闭窗口”命令

(3) 利用右键快捷菜单:在“控制面板”窗口的标题栏上单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“关闭”命令,如图 1-3-5 所示。

(4) 利用标题栏菜单:单击“控制面板”窗口标题栏的最左侧,在弹出的菜单中选择“关闭”命令,如图 1-3-6 所示。



图 1-3-5 选择“关闭”命令



图 1-3-6 选择“关闭”命令

(5)利用组合键:选择“控制面板”窗口,按下“Alt+F4”组合键可以快速地关闭窗口。

3. 调整窗口大小

这里以“控制面板”窗口为例,介绍调整窗口大小的3种方法。

(1)利用控制按钮:窗口控制按钮包括“最小化”按钮、“最大化/还原”按钮、“关闭”按钮。单击“最小化”按钮,即可将“控制面板”窗口最小化到任务栏上的程序按钮区中;单击任务栏上的程序按钮,即可恢复到原始大小。单击“最大化”按钮,即可将“控制面板”窗口放大到整个屏幕,显示所有的窗口内容。此时“最大化”按钮会变成“还原”按钮,单击该按钮可以将“控制面板”窗口恢复到原始大小。

(2)利用标题栏调整:当打开“控制面板”窗口时,如果窗口默认不是最大化打开,只需在窗口标题栏上的任意位置双击鼠标左键,即可使窗口最大化,再次双击可以使窗口还原为原始大小。

(3)利用手动调整:当窗口处于非最大化和最小化状态时,用户可以通过手动拖曳的方式来改变窗口的大小。

4. 移动窗口

有时候桌面上会同时打开多个窗口,这样就会出现某个窗口被其他窗口内容挡住的情况,用户对此可以将需要的窗口移动到合适的位置。

(1)将鼠标指针移动到其中一个窗口的标题栏上,此时鼠标指针变成“箭头”形状。如图 1-3-7 所示。

(2)按住鼠标左键不放,将窗口拖曳到合适的位置后释放即可,如图 1-3-8 所示。



图 1-3-7 移动窗口前效果



图 1-3-8 移动窗口后效果

5. 排列窗口

当桌面上打开的窗口过多时,就会显得杂乱无章,这时用户可以通过设置窗口的显示形式对窗口进行排列。

(1)在“任务栏”的空白处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中包含了显示窗口的3种形式,即“层叠窗口”“堆叠显示窗口”和“并排显示窗口”,如图 1-3-9 所示。

(2)选择“层叠窗口”排列形式,对桌面上的窗口进行排列,如图 1-3-10 所示。



图 1-3-9 显示排列方式



图 1-3-10 选择“层叠窗口”排列形式

6. 切换窗口

在 Windows 7 系统环境下可以同时打开多个窗口,但是当前活动窗口只能有一个。因此,用户在操作的过程中非常需要在不同的窗口间进行切换。切换窗口的方法主要有以下几种。

(1)利用“Alt+Tab”组合键:若想在多个程序中快速地切换到需要的窗口,可以通过“Alt+Tab”组合键实现。在 Windows 7 中利用该方法切换窗口时,会在桌面中间显示预览小窗口,桌面也会即时切换显示窗口,如图 1-3-11 所示。



图 1-3-11 显示切换窗口

(2)利用“Alt+Esc”组合键:用户也可以通过“Alt+Esc”组合键在窗口之间进行切换,而桌面中间不会显示预览小窗口。

(3)利用“Ctrl”键:如果用户想打开同类程序中的某一个程序窗口,如打开“任务栏”是多个 Word 文档程序中的某一个,可以在按住“Ctrl”键的同时用鼠标重复单击“Word 程序图标”按钮,就会弹出不同的 Word 程序窗口,直到找到想要的程序后停止单击即可。

(4)利用程序按钮区:每运行一个程序,就会在“任务栏”上的程序按钮区中出现一个相应的程序图标。将鼠标停留在“任务栏”中某个程序图标按钮上,“任务栏”上方就会显示该程序打开的所有内容的小预览窗口,如图 1-3-12 所示。



图 1-3-12 显示预览窗口

用户也可以不使用鼠标来选择。按住“Alt”键的同时在“任务栏”中已运行的程序图标上单击,“任务栏”中该图标的上方就会显示该类型程序打开的文件预览窗口。松开“Alt”键,按下“Tab”键,就可以在该类型程序的多个文件窗口间切换,选定后按“Enter”键即可。

活动四 设置个性化 Windows 7 系统

活动目的

- (1)掌握 Windows 7 外观的个性化设置。
- (2)掌握“开始”菜单的个性化设置。
- (3)掌握“任务栏”的个性化设置。

(4) 掌握鼠标和键盘的个性化设置

活动任务

Windows 7 操作系统不仅延续了 Windows 家族的传统,而且带来了更多的全新体验。Windows 7 新颖的个性化设置,在视觉上给人带来了不一样的感受。

与 Windows 7 家族其他系统相比,Windows 7 进行了重大的变革,为了使其更加符合自己的使用习惯。尝试设置 Windows 7 的桌面主题、背景、图标及其他个性化设置。

参考操作步骤

1. Windows 7 外观的个性化设置

(1) 在桌面空白处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令,弹出“个性化”窗口,如图 1-4-1 所示。

(2) 在“Aero 主题”菜单中,选择“Windows 7”选项,即可将主题设置为 Windows 7 桌面主题,如图 1-4-2 所示。



图 1-4-1 “个性化”设置窗口

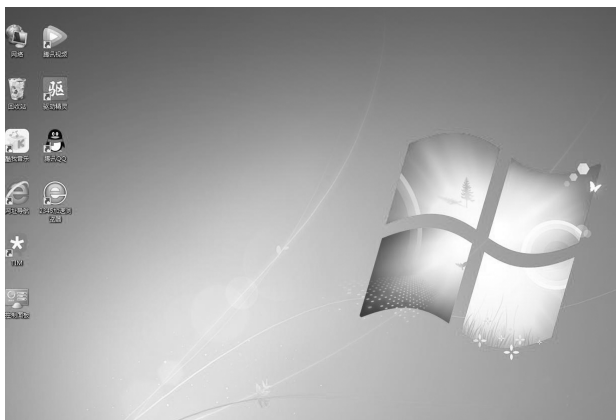


图 1-4-2 设置 Windows 7 桌面主题

(3) 在桌面空白处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令,弹出“更改计算机上的视觉效果和声音”窗口,选择“桌面背景”选项,如图 1-4-3 所示。

(4) 弹出“选择桌面背景”窗口,在“图片位置”下拉列表中,选择“Windows 桌面背景”选项,如图 1-4-4 所示。



图 1-4-3 选择“桌面背景”选项



图 1-4-4 选择“Windows 桌面背景”选项

(5) 在“中国”分组中,查看需要设置的图片,单击鼠标左键将其选中,如图 1-4-5 所示。

(6) 单击“图片位置”右侧的下拉按钮,展开列表,选择“填充”命令,如图 1-4-6 所示。



图 1-4-5 单击选中图片

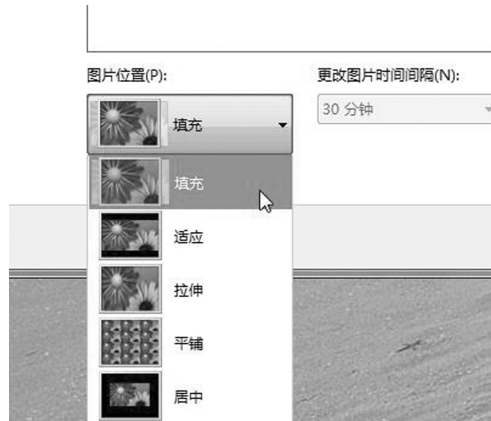


图 1-4-6 选择“填充”命令

(7)设置完成后,单击“保存修改”按钮,如图 1-4-7 所示。

(8)系统自动返回“更改计算机上的视觉效果和声音”窗口,在“我的主题”列表框中,单击“保存主题”链接,如图 1-4-8 所示。



图 1-4-7 单击“保存修改”按钮



图 1-4-8 单击“保存主题”链接

(9)弹出“将主题另存为”对话框,在“主题名称”文本框中输入“海阔天空”主题名称,然后单击“保存”按钮,如图 1-4-9 所示。

(10)关闭对话框窗口,此时可以看到桌面背景图片已经换成了刚刚设定的“海阔天空”图片,效果如图 1-4-10所示。



图 1-4-9 单击“保存”按钮



图 1-4-10 切换后桌面效果

2.“开始”菜单的个性化设置

(1)在“开始”按钮上单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,弹出“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,切换到“「开始」菜单”选项卡,如图 1-4-11 所示。

(2)单击“电源按钮操作”右侧的下拉按钮,在展开的列表中选择“锁定”选项,如图 1-4-12 所示。

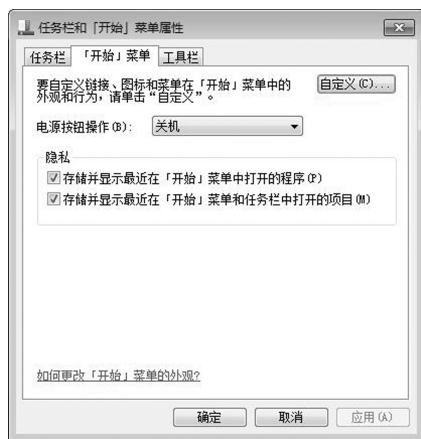


图 1-4-11 切换“「开始」菜单”选项卡

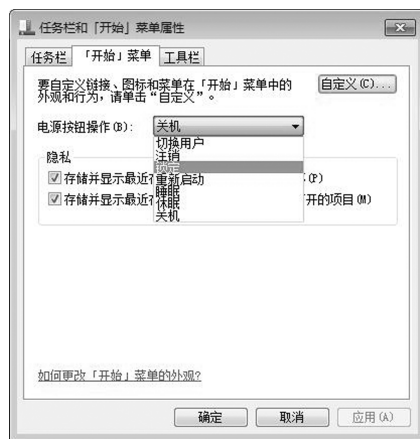


图 1-4-12 选择“锁定”选项

(3)单击对话框右上方的“自定义”按钮,弹出“自定义「开始」菜单”对话框,如图 1-4-13 所示。

(4)选中“计算机”选项下方的“显示为菜单”单选按钮,在对话框下方的“要显示的最近打开过的程序的数目”微调框中设置最近打开程序数目为“5”,在“要显示在跳转列表中的最近使用的项目数”微调框中设置最近使用的项目数为“5”,单击“确定”按钮,如图 1-4-14 所示。

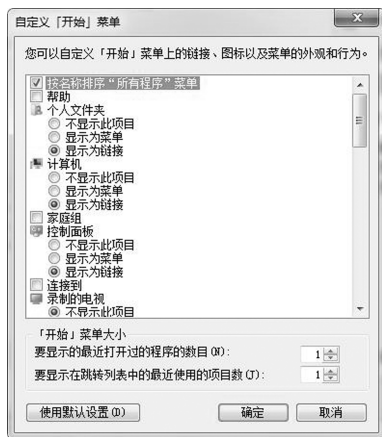


图 1-4-13 弹出“自定义「开始」菜单”对话框

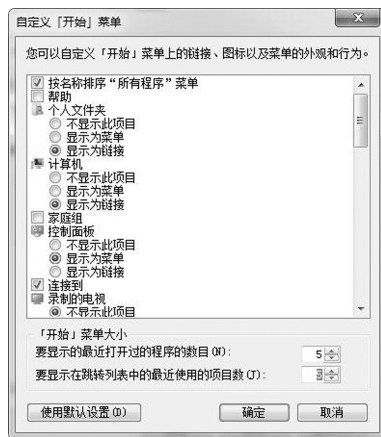


图 1-4-14 单击“确定”按钮

(5)返回“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,依次单击“应用”和“确定”按钮。打开“开始”菜单,可以看到设置的地方已经发生了改变,效果如图 1-4-15 所示。



图 1-4-15 设置完成后“开始”菜单效果

3. “任务栏”的个性化设置

(1) 在“开始”按钮上单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,弹出“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,切换到“任务栏”选项卡,如图 1-4-16 所示。

(2) 在“任务栏外观”选项组中,勾选“使用小图标”复选框,依次单击“应用”和“确定”按钮,即可完成设置,效果如图 1-4-17 所示。



图 1-4-16 切换“任务栏”选项卡



图 1-4-17 设置完成效果图

(3) 使用相同的方法打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,切换到“任务栏”选项卡,单击“通知区域”组合框中的“自定义”按钮,如图 1-4-18 所示。

(4) 弹出“选择在任务栏上出现的图标和通知”窗口,在该窗口的列表框中列出了各个图标及其显示方式,每个图标都有 3 种显示方式,依次设置相应的显示方式,设置完成后单击“确定”按钮,如图 1-4-19 所示。



图 1-4-18 单击“自定义”按钮



图 1-4-19 单击“确定”按钮

(5) 返回“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,依次单击“应用”和“确定”按钮。

4. 鼠标和键盘的个性化设置

(1) 在桌面上双击“控制面板”图标,弹出“控制面板”窗口,在“查看方式”下拉列表中选择“小图标”选项,如图 1-4-20 所示。

(2) 单击“鼠标”图标,弹出“鼠标 属性”对话框,切换到“鼠标键”选项卡,如图 1-4-21 所示。



图 1-4-20 选择“小图标”选项



图 1-4-21 “鼠标 属性”对话框“鼠标键”选项卡

(3)在“鼠标键配置”组中,勾选“切换主要和次要的按钮”复选框,此时起主要作用的就变成了右键,如图 1-4-22 所示。

(4)拖动“双击速度”组合框中的“速度”滑块,设置其双击的速度,如图 1-4-23 所示。



图 1-4-22 “配置鼠标键”

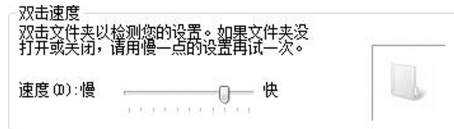


图 1-4-23 设置“双击速度”

(5)设置完毕后切换到“指针”选项卡,在“方案”下拉列表中选择“Windows 黑色(特大)(系统方案)”选项,在“自定义”列表框中选择“正常选择”即可,如图 1-4-24 所示。

(6)设置完毕后切换到“指针选项”选项卡,在“移动”组合框中通过下方的滑块来调整指针移动速度的快慢,在“可见性”组合框中勾选“在打字时隐藏指针”复选框,如图 1-4-25 所示。



图 1-4-24 设置鼠标“指针”

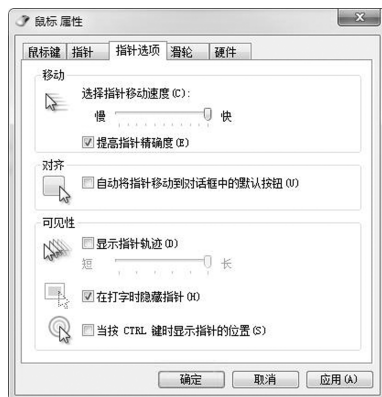


图 1-4-25 设置“指针选项”

(7) 设置完毕后切换到“滑轮”选项卡,在“垂直滚动”组合框中选“一次滚动下列行数”单选框,然后在下面的微调框中设置一次滚动的行数为“3”,在“水平滚动”组合框中的微调框中设置滚动一次可以显示的字符数为“3”,如图 1-4-26 所示。

(8) 设置完毕后依次单击“应用”和“确定”按钮即可,如图 1-4-27 所示。



图 1-4-26 设置“滑轮”



图 1-4-27 单击“确定”按钮

(9) 按照前面的方法打开“控制面板”并设置为“小图标”显示窗口,单击“键盘”图标,弹出“键盘 属性”对话框,切换到“速度”选项卡,如图 1-4-28 所示。

(10) 在“字符重复”组合框中通过拖动滑块可以设置字符的“重复延迟”和“重复速度”,在调整过程中,用户可以在“单击此处并按住一个键以便测试重复速度”文本框中进行测试,将鼠标指针定位在文本框中,然后连续按下同一个键可以测试案件的重复速度,如图 1-4-29 所示。



图 1-4-28 “键盘 属性”对话框“速度”选项卡

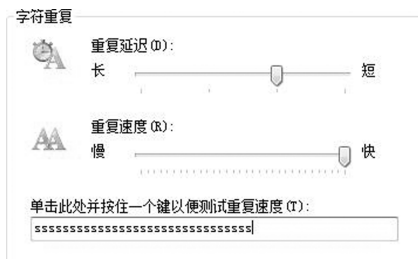


图 1-4-29 设置“字符重复”

(11) 在“光标闪烁速度”组合框中可以拖动滑块来设置光标的闪烁速度,滑块越靠近左侧,光标的闪烁速度越慢,越靠近右侧则越快,如图 1-4-30 所示。

(12) 设置完毕依次单击“应用”和“确定”按钮,即可完成对键盘的个性化设置,如图 1-4-31 所示。



图 1-4-30 设置“光标闪烁速度”



图 1-4-31 单击“确定”按钮